

Contrôleur de Gestion H/F – C.D.I.

Contexte	<p>Aquitaine Science Transfert (www.ast-innovations.com) a vocation à valoriser et transférer, à l'échelle nationale et internationale, le potentiel et l'expertise de recherche de ses associés (7.000 chercheurs, 400 M€ de budget recherche cumulé) vers les PME/PMI et les grands groupes, à travers le développement et la commercialisation des innovations et de leurs titres de Propriété Intellectuelle. Grâce à une équipe pluridisciplinaire, son intervention prend la forme, pour les chercheurs et les entreprises clientes, de prestations de services (gestion de portefeuilles de PI, négociation de contrats de recherche, stimulation au transfert de technologie, incubation...) et d'investissements (détection d'inventions et de besoins du marché, maturation technique, PI et économique, licensing/cession de droits de PI, gestion de portefeuilles de licences...).</p> <p>Le capital octroyé par l'Etat français à la SATT Aquitaine Science Transfert est réparti entre 1 actionnaire représentant de l'Etat (Bpifrance) et 5 actionnaires académiques, établissements d'enseignement supérieur et de recherche (université de Bordeaux, CNRS, Bordeaux INP, Université de Pau et des Pays de l'Adour et INSERM)</p> <p>Nous recrutons dans le cadre d'un CDI au sein de notre équipe Direction Administrative et Financière, un(e) Contrôleur de Gestion H/F</p>
Intitulé de poste	Contrôleur de Gestion H/F
Nature de l'emploi	Type de contrat : CDI Statut : Cadre Durée hebdomadaire du travail : 35H00
Niveau de qualification	Bac+4/5 en contrôle de gestion ou finances Expérience de 2 à 3 ans – idéalement dans une PME – secteur d'activités privilégié : services
Situation du poste	Talence (33)
Mission principale	<p>Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, vous prenez en charge le Contrôle de gestion ainsi que le suivi opérationnel des Systèmes d'information.</p> <p>Vous participez au pilotage de l'activité et au suivi financier des projets</p> <p>Vous accompagnerez le directeur dans la gestion de l'activité et la prise de décision.</p> <p>Vous serez l'interface entre la direction et les directions opérationnelles et services.</p>
Activités principales	<p>Élaboration et pilotage des procédures, outils de gestion, reporting :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration et mise en place d'outils de reporting permettant l'analyse de la performance de l'entreprise (tableaux de bord...) • Production de documents mensuels de synthèse budgétaire

Contrôleur de Gestion H/F – C.D.I.

	<p>Prévisions et amélioration de la performance de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse des dépenses et des temps passés sur les projets Analyse des écarts et aide au suivi des projets Prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours <p>Élaboration et pilotage du processus budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Collecte, analyse et synthétisation des données budgétaires venant des processus opérationnels Participation à l'élaboration et révision du plan à moyen terme <p>Clôtures comptables</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation à la clôture des comptes semestriels et annuels en collaboration étroite avec le service comptable Participation à la gestion de la facturation client <p>Mise en place ou optimisation du système d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> Suivi opérationnel des outils SI de gestion de l'activité et des projets Participation active à la gestion des SI de la société et interface avec le prestataire Prise en charge au quotidien de la gestion des demandes des utilisateurs 	
Champ Relationnel du poste	Interne	Externe
	L'ensemble des processus	Cabinet comptable
Compétences	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaître les procédures comptables Très bonnes compétences en gestion de bases de données et analyse de données. Maîtrise des risques et du pilotage des performances Anglais 	
	<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maîtriser l'analyse et le traitement de l'information comptable et financière Maîtriser les techniques de gestion et d'organisation d'une entité Maîtrise impérative de l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données, CRM,... Goût prononcé pour les SI en lien avec leur gestion quotidienne 	
	<p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs Disponibilité et forte capacité de travail Capacité d'organisation et de planification 	

Contrôleur de Gestion H/F – C.D.I.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'anticipation et réactivité • Esprit de synthèse • Curiosité et esprit sens critique pour l'analyse des chiffres • Capacité d'écoute et diplomatie
Rémunération	Selon l'expérience
Candidature	<p>Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), en précisant la référence :</p> <p style="text-align: center;">CONTROLE_GESTION/TALENCE/2021</p> <p>soit par mail : recrutement@ast-innovations.com</p> <p>soit par courrier : Aquitaine Science Transfert – D.R.H. Bâtiment A31 – 3ème étage - 351, cours de la libération 33405 Talence cedex - France</p>